

AVTALSVILLKOR - PRIVATABONNEMANG

Välkommen till Neonia!

Med "beställare" avses den som beställt tjänsten eller den för vars räkning tjänsten utförs. Beställaren specificeras i dokumentet avtal om hushållsnära tjänster. Med "Tjänst" avses den tjänst som specificeras i Huvudavtalet med "objektet" avses den plats där Tjänsten ska utföras, med "Leverantör" avses den som utför Tjänsten dvs. Neonia AB, org nr 556567-9734.

Dessa allmänna villkor gäller för samtliga avtalade Tjänster om inte annat anges i avtal om hushållsnära tjänster. med "Uppdraget" avses de Tjänster Neonia AB utför åt beställaren, mot ersättning, i enlighet med avtal om hushållsnära tjänster. Med "Huvudavtalet" avses den uppdragsbeskrivning som överenskommit mellan parterna. Huvudavtalet kompletteras av dessa allmänna villkor.

Dessutom är Konsumenttjänstlagens bestämmelser (1985:716) tillämpliga på Huvudavtalet såvitt gäller Tjänster där beställaren är konsument, om beställaren är näringsidkare gäller inte Konsumenttjänstlagen och dessa avtalsvillkor endast i tillämpliga delar.

1. UPPDRAGET

Neonia AB skall utföra Tjänsten fackmässigt och samråda med beställaren i den utsträckning som det behövs och är möjligt.

UTRUSTNING

Beställaren skall tillhandahålla den utrustning som överenskommit för Tjänstens utförande, om beställaren och Neonia AB enats om att beställaren ska tillhandahålla material och om material i sådant fall saknas eller ej är iordningställt, levereras detta av Neonia AB och materialet debiteras enligt kvitto, om detta ej är möjligt kan vi ej utföra arbetet enligt överenskomelse. Vidare skall beställaren tillhandahålla tillgång till varmt och kallt vatten och uttömningsmöjlighet.

BESTÄLLD TID

Detta framgår av avtal om hushållsnära tjänster.

BOKNING

Med bokning avses per telefon eller e-post av beställare godkänt förslag på tid för Tjänstens utförande. Bokning är bindande och kan endast ändras om bekrävat i punkt 4. Neonia AB förbehåller sig rätten att ställa in bokad tillfälle. Detta meddelas beställaren före uppdragets starttid.

2. ABONNEMANG

Abonnemang har en, två eller fyra dagar preliminärbokade under en fyra veckors period som Uppdraget skall utföras på, beskrivet i avtal om hushållsnära tjänster. Abonnemanget kan sägas upp skriftligt med en månads varsel.

3. AVBOKNING OCH OMBOKNING

Ett tillfälle kan avbokas av beställaren via mejl eller telefon till Neonia AB. Avbokad tillfälle senare än 3 arbetsdagar innan utförandet debiteras fullt pris, dock utan rut.

UTEBLIVNA TILLFÄLLEN

Om Uppdraget inte kan utföras på överenskommen tid och inte avbokats eller

ombokats faller tillfället bort och debiteras. Är det en utförare hos Neonia AB som fått förhinder att närvara vid överenskommen tid tar Neonia AB kontakt med beställaren omgående för att hitta en ny tid att ersätta uteblivet tillfälle.

HELGDAGAR

Uppdraget har uppehåll för nationella helgdagar om inte tid har ombokats.

SJKUDOM

Påverkar inte reglerna för avbokning, ombokning och uteblivna tillfällen. Om debitering sker debiteras dock ingen installationsavgift såvida ingen inställelse skett.

4. NÖJD KUND-GARANTI

Neonias kvalitetsgaranti bygger på och gäller för utförd städning enligt vår checklista som lämnas hemma hos dig. Vi vill att du kontaktar oss om du inte är nöjd av någon anledning.

5. UPPSÄGNINGSTID

Abonnemang löper tills vidare med en ömsesidig uppsägningstid om 30 dagar.

7. BETALNINGSVILLKOR

Neonia AB fakturerar månadsvis i efterskott. Fakturering sker mellan den 1-3 varje månad för föregående månad. Vid betalning ange OCR-numret som referens. Vid betalning efter förfallodatum debiteras dröjsmålsränta enligt räntelagen. betalning skall ske 10 dagar efter fakturadatum. Tilläggstjänster faktureras löpande av Leverantören och betalning skall vara Neonia AB tillhanda senast 10 dagar efter fakturadatum. Det är beställarens ansvar att kontrollera så att tak för skattereduktion ej överstigits, om skatteverket i någon omfattning nekar utbetalning eller om Neonia AB blir återbetalningsskyldig för utbetalt belopp har Neonia AB i efterhand rätt att kräva beställaren på motsvarande belopp.

8. PRISJUSTERING

Priserna för Tjänster framgår av avtal om hushållsnära tjänster. Neonia AB förbehåller sig rätten att justera priserna. Sådant ändring skall aviseras minst en månad i förväg på adressen www.neonia.se eller via nyhetsbrev. Varken prissänkningar eller prishöjningar påverkar en tjänst som redan är utförd.

9. ARBETSLEDNING OCH KONTAKT

Arbetet leds och kontrolleras av Neonia ABs arbetsledare. Arbetsledaren rapporterar till beställarens kontaktperson. Beställaren skall utse kontaktperson till vilken Neonia AB kan vända sig för rapportering och förfrågningar.

10. NYCKLAR MM

Beställaren skall tillhandahålla Neonia AB rätt antal nycklar, portkod eller motsvarande, för tillträde. Neonia AB ser gärna att beställaren lämnar två ex av oss utskittrade nycklar för att underlätta hanteringen vid vikarie. Neonia AB förser nycklarna med registrerade nummerbrickor. Återlämnande av nycklar sker endast till den person hos beställaren som inlämnat dessa eller genom rekommenderat brev.

11. ANSVAR

Neonia AB är skyldig att utge ersättning för skador som tillfogats beställaren på grund av Neonia AB:s fel. Personskador regleras

i enlighet med Neonia AB:s försäkring. beställaren skall så långt möjligt vidta åtgärder för att begränsa skadans omfattning. Neonia AB kan inte göras ansvarigt för maskinhaveri eller andra skador som orsakas av normalt slitage på beställarens maskiner, eventuella skador eller annan åverkan på maskiner som användes av Neonias ABs utförare, som inte orsakas av slarv eller annan skadegörelse av denne, skall ersättas av beställaren, om beställaren kräver ersättning för skadad maskin skall det skadade objektet lämnas över till Neonia AB. Skaderapport/-anmälan skall lämnas in skriftligt och i de fallen det är möjligt skall bild bifogas.

12. ERSÄTTNINGSAKPRÅK PÅ GRUND AV SKADA

Eventuellt ersättningsanspråk skall anmälas inom skälig tid skriftligt till Neonia AB, dock senast fem (5) arbetsdagar efter att skadan konstaterats, om ersättningsanspråket anmäls senare förlorar beställaren rätten att åberopa felet.

13. FÖRSÄKRING

Neonia AB innehar ansvarsförsäkring som säkerhet för fullgörandet av eventuell skadeståndsskyldighet enligt dessa allmänna villkor. Neonia AB har försäkringar som täcker både person- och sakskada vid varje skadetillfälle. Neonia AB är även försäkrad mot låsbyten som kan inträffa vid förlust av nycklar.

14. FORCE MAJEURE

Händelser utom Neonia ABs kontroll såsom krig, upplopp, eldsvåda, explosionsfara, strejk, lock out, blockad eller ingripande av offentlig myndighet, som medför att Neonia AB icke, eller endast till onormalt höga kostnader, kan fullgöra sina skyldigheter enligt detta kontrakt, fritar Neonia AB från fullgörande av dessa skyldigheter under den tid förhållandet råder. Förbehållet i fråga om strejk, lockout och blockad gäller även om Neonia AB själv vidtar eller är föremål för sådan konfliktåtgärd.

15. ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

Villkorsändringar meddelas beställaren minst två veckor innan ikraftträdande. Villkoren publiceras på Neonia ABs hemsida: www.neonia.se

16. HÄVNING

Part äger rätt att häva avtalet om motparten försätts i konkurs eller kan bedömas vara på sådant obestånd att denne inte kan förväntas fullgöra sina skyldigheter och betryggande säkerhet för det rätta fullgörandet av partens kontraktsligena förpliktelser inte ofördröjligen ställs efter begäran härom, om betalning inte erläggs i rätt tid och beställaren trots påminnelse därom inte har betalt, har Neonia AB rätt att upphöra med arbetet och häva avtalet i enlighet med konsumenttjänstlagens bestämmelser.

17. SEKRETESS

Varje uppdrag behandlas med sekretess. Neonia ABs medarbetare har skrivit på en sekretessförbindelse och därmed tystnadsplikt. beställare förbinder sig i sin tur att behandla information och material från Neonia AB i form av referenser och dylikt konfidentiellt.

NEONIA
Facility Services